

## **DRAIBOEK EVENT DUURZAME INZETBAARHEID**

**SAM** bereidt je graag goed voor. Daarvoor is dit draaiboek. Zodat je daarmee een event kunt organiseren, waarmee je duurzame inzetbaarheid echt op de kaart zet bij je medewerkers.

Volg dit draaiboek stap voor stap en je zult ontdekken dat je alle ingrediënten in handen hebt om duurzame inzetbaarheid in de volle breedte te belichten en bespreekbaar te maken. In de bijlagen vind je bovendien nog meer handige tools van **SAM** om je event goed voor te bereiden en perfect invulling te geven aan de bijeenkomst. Succes van **SAM!**

## 1. HET EVENT STAP VOOR STAP

**Stap 1: Welkomstwoord en antwoord op de vraag: 'Waarom duurzame inzetbaarheid?'**

### **ONZE FOCUS VOOR VANDAAG:**

HOE BLIJF JE LEKKER WERKEN?

### **DOELSTELLING**

OPHALEN WAT NODIG IS OM DE TOEKOMST IN TE GAAN:

- WAT KUN JE ZELF DOEN?
- WAT KAN DE ORGANISATIE DOEN?

### **INTERACTIEF PROGRAMMA**

- PROEF EN ERVAAR.
- ZEG WAT JE TE ZEGGEN HEBT.
- RESPECTEER VERSCHILLEN.
- HEB VEEL PLEZIER!

## STAP 2: ZAAL OPWARMEN OP HET ONDERWERP 'INZETBAAR ZIJN'.

### 2.a Bekijk een trendfilm.

Begin met een trendfilm van een trendwatcher of (liever) een eigen trendverhaal, over ontwikkelingen in je eigen organisatie. De boodschap hier zou mogen zijn: 'Veranderingen zijn er. Hoe ziet de wereld er over paar jaar uit? Welke trends zien jullie bij het bedrijf of in je dagelijks werk?'

### 2.b Maak het interactief.

Stel een paar gesloten vragen aan iedereen. En vraag hen te gaan staan bij 'ja' of 'nee'.

Bijvoorbeeld:

- Wie sport meer dan 3 keer per week?
- Wie volgt trends in de branche?
- Wie heeft afgelopen jaar een cursus gedaan?
- Wie blijft hier werken als je een miljoen wint...?

### 2.c Uitleg vier domeinen van duurzame inzetbaarheid.

Nu iedereen al actief bij het onderwerp betrokken raakt, kun je de diepte in. Leg uit hoe duurzame inzetbaarheid is opgebouwd. Gebruik hiervoor de 4 domeinen.



**SAM IS FIT**



**SAM IS BETROUWBAAR**



**SAM IS SLIM**



**SAM IS IN BALANS**

### 2.d Temperaturen.







Hoe kijken deelnemers aan tegen werk en inzetbaar zijn? Leg enkele stellingen voor en vraag hen de handen op te steken bij 'eens' of 'oneens'.

Bijvoorbeeld:

- Ik kan makkelijk meebewegen met veranderingen in mijn werk.
- Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn werktoekomst.
- Dit werk blijf ik met energie doen tot mijn pensioen.
- Mijn talenten worden nu echt goed benut.

## STAP 3 PERSOONLIJKE SCAN

In deze stap gaan de deelnemers individueel aan de slag met een persoonlijke scan. Vraag hen de sixpak in te vullen als voorbereiding op de tafelgesprekken per thema.

 <b>WERK</b>  Ik vind de sfeer en samenwerking in mijn team goed 😊 😐 😞 Ik kan voldoen aan de eisen van mijn functie, zowel lichamelijk als geestelijk 😊 😐 😞 Ik ben tevreden over mijn werkomstandigheden 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting	 <b>GEZONDHEID</b>  Ik zit goed in mijn vel en voel mij goed 😊 😐 😞 Ik ben bewust bezig met mijn gezondheid 😊 😐 😞 Het gaat mij lukken om dit werk te blijven uitvoeren in de toekomst 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting	 <b>ONTWIKKELING</b>  Ik vind mijn werk uitdagend genoeg 😊 😐 😞 Ik heb de mogelijkheid om mijn kennis en vaardigheden bij te houden 😊 😐 😞 Ik stel mij op de hoogte van toekomstige ontwikkelingen in mijn vak 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting
 <b>BETROKKENHEID</b>  Ik heb plezier in mijn werk 😊 😐 😞 Ik voel me betrokken bij mijn werk 😊 😐 😞 Ik krijg voldoende energie van mijn werk 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting	 <b>BALANS WERK/PRIVE</b>  Op dit moment is mijn balans werk/privé goed 😊 😐 😞 Ik kan goed omgaan met spanning en werkdruk 😊 😐 😞 Ik ben in staat mijn balans werk/privé te bewaken 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting	 <b>ORGANISATIE</b>  Ik ben bekend met de middelen die mijn werk biedt op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid 😊 😐 😞 Mijn werk biedt mij voldoende mogelijkheden om aan mijn inzetbaarheid te werken 😊 😐 😞 Ik kan met mijn leidinggevende over mijn inzetbaarheid praten 😊 😐 😞  Ruimte voor toelichting

## STAP 4 TAFELGESPREKKEN

Ideeën bedenken aan de tafels, er zijn 3 kansdenkrondes per thema met aan elke tafel een tafelbegeleider. Die noteert de suggesties en antwoorden op de vragen: 'Wat kun je zelf doen?' en: 'Wat kan de organisatie doen?'

## AFRONDEN

Na de laatste ronde geven tafelbegeleiders de kernpunten en rode draad weer per thema. Dan ga je afspraken maken en vervolgstappen benoemen.

**SAM RONDT AF**

**HOE VERDER?**

**PROJECTEN?**

**AMBASSADEURS?**

**SAM ZEGT BEDANKT!**

# **SAM** IS COMPLEET

**SAM** is graag compleet. En helpt je op weg naar een goed en effectief event. Op deze en de volgende pagina's heeft SAM daarom enkele aanvullende tools voor je, waarmee je goed voorbereid aan de slag kunt om er een topevent van te maken:

**1. OVERZICHT WERKZAAMHEDEN VOOR, TIJDENS EN NA HET EVENT**

**2. DRAAIBOEK OM SLIM DE TIJD TE MANAGEN**

**3. BRIEFING VOOR TAFELFACILITATORS**

# SAM IS COMPLEET

## OVERZICHT WERKZAAMHEDEN VOOR, TIJDENS EN NA HET EVENT:

Werkzaamheden voortraject	Werkzaamheden inspiratiesessie	Werkzaamheden 'Aan de slag!'
Doelstelling duurzame inzetbaarheid in de organisatie scherp krijgen.	Trendverhaal: Beeld-/tekstafstemming met de organisatie.	Gimmick voor aanwezigen.
Doelgroep deelnemers in kaart brengen. Goede mix van afdelingen en leeftijden.	Vlog van CEO.	Vervolgacties communicatie.
Gerelateerde project-/ ambassadeursteams in kaart bij de organisatie?	Gerelateerde projecten verwerken in trendverhaal.	Vervolgacties inhoudelijk.
Kennismaking en afstemming met communicatie-afdeling van de organisatie.	Stellingen ontwikkelen die relevant zijn t.b.v. een levendige warming-up.	Inventarisatie van het portfolio met bestaande middelen en mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid bij de organisatie. Sortering aanbrenge in lijn met '6 velden duurzame inzetbaarheid' (conform praatplaat).
Directeur deelt boodschap: 'Waarom duurzame inzetbaarheid?' en persoonlijke invite voor event.	Praatplaat/sixpack.	Op digitaal platform buttons creëren voor evt. doorklikken naar support bij duurzame inzetbaarheid.
Melding op intranet 'minicampagne': triggers en prikkelende teksten.	Materialen voor kansdenken ontwikkelen.	Persoonlijke mail vanuit directeur/ MT: 'leuk dat je erbij was!'.
Uitnodigende kaartjes.	Kaartjes met vragen als: 'Wat ga jij doen?'.	Evaluatie van Event.
Datum voor de sessie plannen.	Carrousel: posters in de zaal t.b.v. oefening.	
Deelname registratie: via een mail met button 'Ja, ik ben erbij'.	Opkomst registreren voor persoonlijke mail.	
Centraal contactpunt voor het event.	Faciliteiten en praktische afstemming voor organisatie van het event.	
Reserveren fotograaf en redacteur voor bij event.	Foto's en bericht in bedrijfsnieuwsbrief verslag van de sessies met heldere boodschap.	

# SAM IS COMPLEET

## DRAAIBOEK OM DE TIJD SLIM TE MANAGEN

Tijd	Omschrijving
Half uur voor event.	In orde maken van de zaal en testen apparatuur.
Half uur voor event .	Laatste briefing tafelfleiders.
5 min.	Opening/aftrap door directeur. Waarom, trends en doelstelling.
10 min.	Trends algemeen.
15 min.	Warming-up voor het thema.
15 min.	Stellingen en intro kansdenken.
10 min.	Koffie en kernwoorden bij 'sixpak' noteren.
15 min.	Kansdenkronde 1.
15 min.	Kansdenkronde 2.
15 min.	Kansdenkronde 3.
10 min.	Wrap-up rode draad per thema.
10 min.	Afsluiting, wrap-up next step slide en ambassadeurs (flipover of sticker bij thema plakken).
1 week later	Review meeting en opbrengst acties. En follow-up inclusief nieuwsbericht.



# SAM IS COMPLEET

## 3. BRIEFING VOOR DE TAFELFACILITATORS







### Doelstelling Kick-Off:

Input ophalen over het thema duurzame inzetbaarheid. Met een blik op de toekomst vragen we rondom de 6 factoren van duurzame inzetbaarheid wat medewerkers vinden dat ze ZELF kunnen ondernemen én wat de ORGANISATIE kan doen om daarbij te helpen.

Natuurlijk verschillen behoeften. Denk aan: levensfase en soorten werk, zoals binnen-, of buitenfuncties en per organisatie-onderdeel. Noteer ook deze verschillen en de wensen van maatwerk als die er zijn!

### Praktische info voor facilitators

Bekijk deze kaart met de 6 thema's en het thema waar jij de discussie over gaat begeleiden, het geeft je houvast en focus waarop je kunt doorvragen.

 <b>1. WERK</b>  Werksfeer ☺ ☹ ☹ Samenwerking op de werkvloer ☺ ☹ ☹ Werkomstandigheden ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>	 <b>2. GEZONDHEID</b>  Aandacht voor gezondheid ☺ ☹ ☹ Signalen tijdig herkennen ☺ ☹ ☹ Bespreeken van werkdruk ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>	 <b>3. ONTWIKKELING</b>  Mogelijkheden kennis & vaardigheden vergroten ☺ ☹ ☹ Zicht geven op de toekomstige trends ☺ ☹ ☹ Ontwikkelen breder dan de huidige functie ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>
 <b>4. BETROKKENHEID</b>  Trots op de organisatie ☺ ☹ ☹ Werk dat voldoening geeft ☺ ☹ ☹ Waardering van ieders bijdrage ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>	 <b>5. BALANS WERK/PRIVE</b>  Werkdruk bespreken ☺ ☹ ☹ Balans krijgt aandacht ☺ ☹ ☹ Invloed op roosters en werktijden ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>	 <b>6. ORGANISATIE</b>  Mogelijkheden kennis & vaardigheden vergroten ☺ ☹ ☹ Zicht geven op de toekomstige trends ☺ ☹ ☹ Ontwikkelen breder dan de huidige functie ☺ ☹ ☹  <input type="text" value="Ruimte voor toelichting"/>

Alle deelnemers vullen deze 'six-pack' in voor de 3 thema's op hun naamsticker. Ze noteren in steekwoorden: thema's, zorgen, vraagstukken en ideeën. Dit is een goede opwarmer voor het tafelgesprek.

# SAM IS COMPLEET

## **Dan: aan tafel! We gaan 'Kansdenken'!**

Het onderdeel 'Kansdenken' gebeurt in subgroepen aan tafels waar je als facilitator aan één van de tafels zit als gastvrouw of gastheer. Aan de tafels wordt parallel gesproken over zes thema's, die horen bij duurzame inzetbaarheid. De werkwijze is dat de deelnemers drie keer van tafel wisselen. Ze hebben etiketten, waarop drie getallen staan; dat zijn de tafelnummers per ronde. Om de 15 minuten wordt gewisseld. Dan gaat iedereen door naar een andere thematafel. In totaal zullen we drie keer wisselen. Als facilitator krijg je dus drie verschillende groepen aan je tafel.

## **Hoe pak je dat aan?**

Je begeleidt het gesprek over jouw focus-thema aan tafel. Op tafel ligt een groot vel met schrijfruimte eromheen. Hierop noteer je in steekwoorden wat de subgroepen delen in de discussie. Je hebt steeds 15 minuten voor het ophalen van ideeën en suggesties.

## **Timemanagement**

15 minuten is kort als je iedereen aan bod wilt laten komen. Houd het kort en breek lange verhalen en toelichtingen af door kernachtig samen te vatten en te noteren. Vraag de stilere tafelgasten expliciet om hun mening. En vraag ook naar verschillen in werksoort.

## **Vastlegging**

We willen de resultaten per tafel vastleggen, dus schrijf duidelijk en groot genoeg. Bij de plenaire wrap-up vragen we je drie highlights te benoemen, gericht op: 'Wat kun je ZELF doen?' en: 'Wat kan de ORGANISATIE doen?'. Eventueel noem je een opvallend dilemma dat je vaak aan je tafel gehoord hebt.

# SAM IS COMPLEET

## HOE STARTEN WE TAFELRONDE 1?

### 1 BREEK HET IJS

Bij ronde 1 breek je eerst het ijs. Laat iedereen de naam en afdeling noemen, dan is er al interactie en geluid.

### 2 INTRODUCEER FOCUS-THEMA

Geef aan dat het thema breder is dan de punten op de sixpack. Een thema kan meerdere elementen omvatten. Die kunnen ze ook zelf aandragen.

#### **Doel:**

Het verkennen en ontdekken wat de deelnemers belangrijk vinden en hoe zij denken dat collega's bij de eigen organisatie dit ervaren is het doel van deze tafelronde.

**TIP VAN SAM: Vraag bewust eerst: 'Wat kun je zelf doen?' en daarna: 'Wat kan de organisatie doen?'**

## HOE GAAN WE VERDER NAAR TAFELRONDE 2?

Tafel ronde 2 begint. Je blijft aan je tafel zitten en ziet weer nieuwe gezichten.

### 1. STEL HET THEMA VOOR.

"Het thema is nu..., jullie voorgangers noemden al mooie zaken, wat is voor jullie relevant want er zijn uiteraard verschillen."

### 2. GA WEER IN GESPREK

Jouw rol hierbij is losmaken, enthousiasmeren en vragen stellen aan de tafelgasten, prikkelen als men te mat is, doorvragen als men te vaag blijft. Blijf zelf neutraal, men hoeft het niet met elkaar eens te zijn. Daag bij elke ronde uit om een eigen visie op tafel te leggen.

**De inbreng van de deelnemers is heel belangrijk voor het vervolg van deze onderwerpen/thema's.**

**SAM ZEGT: SUCCES!**